



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA POSTLICEALĂ „VASILE GOLDIȘ” SATU MARE

Str. Mihai Viteazul nr. 26, Tel. 0361.401.015 Fax. 0361.401.015

e-mail: spgoldissm@yahoo.com, web: <https://spvg-sm.ro/>

**STRATEGIA DE DEZVOLARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

2021-2024

I. Obiectivele dezvoltării resurselor umane

- *Dezvoltarea competențelor personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității activității specifice;*
- *Îmbunătățirea capacității de rezolvare a problemelor de serviciu;*

În vederea atingerii acestor obiective generale, dezvoltarea resurselor umane va avea în vedere:

- *Elaborarea unui plan de carieră al angajaților, corelat cu mandatul și viziunea*
- *Actualizarea anuală a Planului de formare profesională a angajaților în funcție de rezultatele evaluării a performanțelor profesionale individuale.*

II. Factorii care determină formarea profesională

1. Pentru asigurarea eficienței procesului de formare profesională, se elaborează planul anual de perfecționare profesională, aprobat de director.
2. Planul anual de perfecționare se bazează pe domeniile necesită formare profesională, identificate în raportul de autoevaluare/evaluare evaluarea performanțelor profesionale individuale.
3. Formarea profesională este necesară și ca urmare a modificărilor legislative în domeniile de competență ale angajaților sau în situația modificării semnificative a fișei postului.
4. Formarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic se organizează și se desfășoară în mod distinct pentru fiecare dintre categoriile de personal.

III. Grupul țintă

1. Personalul didactic: 6 cadre didactice;
2. Personalul didactic auxiliar: 2 persoane;

IV. Analiza nevoilor de formare

Analiza nevoilor de formare a personalului din grupul țintă a vizat obținerea de informații privind:

1. Schimbările anterioare din unitatea de învățământ;
2. Importanța cunoașterii legislației din sistemul educațional, a strategiei de dezvoltare, a abilităților de comunicare;
3. Impactul programelor de formare derulate în instituție.
4. Ierarhia nevoilor de formare/ instruire;
5. Domeniile utile pentru formare, în viziunea angajaților;
6. Modalitățile cele mai bune pentru organizarea formării profesionale.
7. Comparația între situația actuală și cea dorită cu privire la cunoștințele și atitudinea personalului.

V. Prioritățile strategice de formare a personalului

1. Personalul didactic:

- Managementul clasei
- Negocierea conflictelor
- Schimbarea culturii organizaționale
- Managementul echipelor
- Managementul performanței

2. Personalul didactic auxiliar:

- Legislație generală și specifică
- Utilizarea programelor informatice specifice
- Managementul de proiect
- Comunicarea interinstituțională

VI. Instrumente de dezvoltare profesională

- Programe de formare
- Schimburi de experiență/ stagii de pregătire
- Vizite de studiu

VII. Costuri

- 3500 lei/an

VIII. Surse de finanțare

- Bugetul unității de învățământ

X. Responsabilitati

- Strategia de formare va fi aprobată de Consiliul de administrație
- Implementarea strategiei va fi asigurată de Comisia de formare continuă

